



Kingdom of the Netherlands

KING HUSSEIN FOUNDATION
مركز المعلومات والبحث
INFORMATION AND RESEARCH CENTER



الدليل التدريبي

مناهج البحث الاجتماعي



19 البحث النوعي

ماهية البحث النوعي

24 مجموعات التركيز

31 المقابلات المعمقة

الملاحظة المباشرة

دراسة الحالة

3 صياغة المشكلة والفرضية
البحثية ومراجعة الأدبيات

مشكلة البحث

الفرضيات

مراجعة الأدبيات

المراجعة التشريعية

المصادر الأولية

المصادر الثانوية

8 البحث الكمي

متى يتم استخدام المدخل الكمي

خطوات البحث الكمي

تحديد مجتمع الدراسة والعينة

إعداد الأداة الكمية

اختبار الاستبيان قبل التطبيق الفعلي

تجريب الاستبيان: الاستقصاء التجريبي

مرحلة جمع البيانات الكمية:

الترميز: عملية الانتقال من الاستبيان إلى برنامج

الحاسوب:

إدخال البيانات:

مرحلة تحليل البيانات

الفهرس

الدليل التدريبي

عن المشروع: يقوم مركز المعلومات والبحوث - مؤسسة الملك الحسين وبالتعاون مع مركز الدراسات والبحوث التشريعية في مجلس النواب الأردني وبتمويل من السفارة الهولندية بإجراء مشروع حول إدماج النوع الاجتماعي في مركز الدراسات والبحوث التشريعية في مجلس النواب الأردني. ويتمثل الهدف العام من هذا المشروع كالاتي:

التعرف على مدى الوعي بقضايا المرأة وللتعرف أيضاً على الأفكار والممارسات المهنية فيما يتعلق في إدماج النوع الاجتماعي في السياسات والبرامج والميزانيات، وتحسس مدى التجاوب والقناعة بقضايا النوع الاجتماعي مما يساهم في انتهاج سياسات أو برامج تعزز من دور المرأة وتمنع التمييز ضدها، عدا عن تقديم خدمة لصناع القرار ورسمي السياسات في الاستثمار الأمثل للجهود المبذولة للنهوض بواقع المرأة في الأردن لتحقيق تعزيز النوع الاجتماعي وتمكين المرأة.

وقد تم إعداد هذا الدليل لتمكين كادر مركز الدراسات والبحوث التشريعية في مجلس النواب الأردني في موضوع البحث الاجتماعي الجندي سواء الكمي أو النوعي، حيث تم التطرق إلى مراجعة الأدبيات، المراجعة التشريعية، تصميم وإختبار الأدوات البحثية، جمع المعلومات وتحليلها وإستخراج النتائج والتوصيات.

مركز المعلومات والبحوث - مؤسسة الملك الحسين

يعتبر مركز المعلومات والبحوث بمثابة عامل محفز للتغيير الاجتماعي-الاقتصادي من خلال البحوث، المعلومات ونشر المعرفة.

تأسس المركز في عام ١٩٩٦ كجزء من هيئة العمل الوطني للطفولة، واليوم يعزز المركز ليس فقط رفاه الأطفال، بل أيضاً رفاه الشباب، والنساء، والأسر، والمجتمعات، والفئات المستضعفة، وذلك من خلال تقديم بحوث موضوعية محايدة ومتعددة المجالات لصناع القرار في الأردن ومنطقة الشرق الأوسط، مما يساهم في تحقيق تخطيط اجتماعي - اقتصادي وصناعة للقرار بشكل أكثر فعالية.

ومن خلال التعاون مع الشركاء المحليين والدوليين وبالإضافة إلى إنشاء منصة على الانترنت لتبادل المعارف، فإن مركز المعلومات والبحوث يدعو إلى تغيير إيجابي من خلال نشر نتائج البحوث حول القضايا الحرجة وذات الأهمية والتي تندرج تحت أركان المركز الثلاثة، وهي: المساواة والعدالة، الاندماج الاجتماعي، وتمكين المجتمع المدني. والجدير بالذكر أن مركز المعلومات والبحوث يعمل على برامج أربعة تتمثل في الوصول إلى المعلومات من خلال استخدام البحوث ذات الجودة العالية، التعليم والتوعية وكسب التأييد.

الرؤية: مؤسسة رائدة للبحوث التطبيقية في مجالات التخطيط الفعال وصياغة القرار الاجتماعي والاقتصادي في الأردن والشرق الأوسط.

الرسالة: إجراء ونشر البحوث والتحليلات التطبيقية متعددة التخصصات للممارسين، وصناع القرار ودعاة تحسين رفاهية الأفراد، والأسر والمجتمعات من خلال التخطيط الاجتماعي - الاقتصادي الفعال واتخاذ القرارات.

القسم الأول: صياغة المشكلة والفرضية البحثية ومراجعة الأدبيات

الدليل التدريبي

مشكلة البحث

يبدأ البحث الاجتماعي بمشكلة بحث أولية، غير متكاملة المعالم، يمكن إعادة تطويرها وبلورتها لاحقاً. المشكلة بشكل عام عبارة عن موقف غامض يحتاج إلى إيضاحات، أو أسئلة بخصوص ظاهرة البحث.

إعادة تطوير المشكلة وبلورتها يتم من خلال جمع معلومات وتحليلها في المرحلة الأولى من البحث. في حين يتم بلورة مشكلة البحث الكمي من خلال مراجعة أدبيات الموضوع والبحوث السابقة، ذات الصلة بموضوع البحث فقط.

وعلى أساس ما تقدم فإن الباحث يشتق مشكلة بحثه من مصادر عدة تتسلسل في أهميتها كالاتي:

أ- بعض مما يجري في موقع البحث

ب- خبرات الباحث الشخصية ومهاراته البحثية وإمكاناته الذاتية

ج- الدراسات والبحوث السابقة، ذات الصلة بالموضوع، ودراساتها بعمق وافٍ.

أسس اختيار المشكلة (المرتبطة بموضوع البحث):

- أن تستحوذ المشكلة على إهتمام الباحث وتنسجم مع رغبته
- أن تكون لدى الباحث الإمكانيات والمؤهلات الكافية لمتابعة المشكلة من موقعها
- أن تتوفر المعلومات الواافية (عند المبحوثين) عن المشكلة
- أن تتوفر التسهيلات الإدارية اللازمة من قبل الجهة المعنية بمشكلة البحث
- أن يكون للمشكلة ولتشخيص الحلول اللازمة لها فوائد عملية
- أن تكون مشكلة جديدة (قدر المستطاع) لم تبحث من قبل
- أن يكون للمشكلة علاقة بمؤسسة أو وحدة إدارية أو اجتماعية وطنية

الفرضيات

صياغة مشكلة البحث تقود الباحث إلى تحديد الفرضية أو الفرضيات المطلوبة لبحثه. والفرضية هي رأي أو تخمين ذكي يقدم حلاً مؤقتاً لمشكلة البحث، أو إجابة معرفية مؤقتة لتساؤل الباحث الوارد في مشكلته حيث يتمسك به الباحث بشكل مؤقت.

تشتمل الفرضية على متغير مستقل يكون مؤثراً، ومتغير تابع، يكون متأثراً بالمتغير المستقل.

- المتغير التابع: يكون موجود في صيغة مشكلة البحث، والباحث بحاجة إلى متغير مستقل أو أكثر لصياغة فرضية أو فرضيات.
- العلاقة إما أن تكون طردية (توجد علاقة إيجابية) أو أن تكون عكسية (توجد علاقة سلبية)، أو أن لا يكون هنالك أي ارتباط بين المتغير المستقل والمتغير التابع.

خصائص الفرضيات الجيدة:

- معقوليتها: أن لا تكون خيالية أو مستحيلة، أي بالإمكان تطبيقها
- أن تصاغ بشكل محدد: لا تكون طويلة ومتداخلة، وتحتمل أن تقسم إلى أكثر من فرضية واحدة
- تقدم تفسير وافٍ للمشكلة والظاهرة المبحوثة
- بساطتها ووضوح صياغتها والابتعاد عن العموميات
- تحديد واضح للعلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع
- بعيدة عن احتمالات التحيز الشخصي للباحث
- أن يكون عددها محدوداً ومعقولاً
- تمكن الباحث من استنباط النتائج بعد توفر المعلومات الواافية وتحليلها
- أن تكون صياغتها إما بالإثبات أو بالنفي، ولا يجوز الجمع بينها
- تحتاج إلى خبرة ومعرفة من قبل الباحث، بعيداً عن التفسير الاعتيادي والعشوائي في تحديد متغيراتها

قبول الفرضية أو رفضها

الفرضية وسيلة لتوجيه الباحث نحو جمع البيانات والمعلومات وتفسيرها. حيث توجه الباحث نحو الطريق والمنهج الذي يتبعه، ونوعية البيانات والمعلومات التي يحتاجها. تعتبر الفرضية مقبولة إذا استطاع الباحث إيجاد أدلة بحثية ملموسة تتفق معها. تمكن الباحث من تأمين مثل هذه الأدلة التي تقوده إلى قبول الفرضية، وبالتالي تقديم حل لمشكلة البحث.

إن عدم قدرة الباحث على إيجاد الأدلة التي تؤيد صحة الفرضية لا يعني أنها غير صحيحة، وإنما يجب أن تلغى، وأن يتحرى الباحث عن فرضية أخرى غيرها. أما إذا وجد الباحث أدلة تتعارض مع الفرضية، وثبتت عدم صحتها فإن عليه إعلان ذلك (عدم صحة الفرض)

مراجعة الأدبيات

ما المقصود بمراجعة الدراسات السابقة؟

يقصد بمراجعة الدراسات السابقة تلخيص أو تجميع أهم نتائج البحوث السابقة المرتبطة بالمشكلة. ولا تعد مراجعة الدراسات تلخيصا وصفيا للدراسات المتعلقة بالموضوع، أو مجرد قائمة للدراسات السابقة المنشورة في هذا المجال، لكنها تقويم نقدي منظم للدراسات المتعلقة بالموضوع.

الغرض من مراجعة الدراسات السابقة

- تحديد المشكلة
- وضع الدراسة في منظور تاريخي
- تجنب التكرار غير المقصود وغير الضروري
- المساعدة في معرفة أي مناهج البحث أكثرها فائدة (بناء تصميم البحث)

- اختيار المقاييس وادوات جمع البيانات والطرق المناسبة
- ربط النتائج بالمعرفة القائمة وإقتراح بحوث جديدة

مقترحات تساعد الباحث على تنظيم مراجعة البحوث السابقة

- الصدق في استقراء هذه الدراسات ونقلها وتوثيقها. الصدق في استنتاج ما يمكن استنتاجه منها.
- النزاهة او الحيادية في اختيار الدراسات ذات العلاقة بالدراسة الحالية.
- عدم التأثير بصاحب الدراسة ومركزه.
- اخضاع ما يتوفر من دراسات للتحليل النقدي وبيان موقع الدراسة الحالية من الدراسات السابقة.

تنظيم الأدبيات ذات العلاقة بالبحث

- ابدأ بأحدث الدراسات تم تابع عملك رجوعا للخلف من خلال المؤلفات الاقدم، اقرأ الخلاصة او لا لتقرر ما اذا كانت الدراسة وثيقة الصلة بمشكلة البحث، تصفح الدراسة بسرعة قبل تدوين الملاحظات لتحديد الفقرات التي لها صلة بالمشكلة.
- اكتب ملاحظات على البطاقة الخاصة بكل دراسة.
- وثق الدراسة.
- لا تكتب اكثر من مرجع على البطاقة.
- كون متأكد من العبارات المقتبسه وحددها.. اما الفقرات المعاد صياغتها فلا بد وأن تكون محددة ايضا مع التوثيق.

المراجعة التشريعية

مراجعة النصوص والمواد التشريعية وطنيا المتعلقة بموضوع البحث، ومطابقتها بالنصوص والمواد الواردة في القوانين والاتفاقيات الدولية ذات الصلة التي صادقت

الدليل التدريبي

٤. التقارير السنوية والدورية الأخرى (فصلية أو سنوية ...) الصادرة عن مؤسسات إنتاجية (مصانع أو معامل أو شركات ...) ومؤسسات خدمية (مستشفيات أو مدارس أو مكتبات أو جامعات...الخ
٥. المطبوعات الإحصائية الصادرة عن الجهات الرسمية المعنية بالسكان والاقتصاد والتجارة والزراعة والثقافة. مثل الكتاب السنوي الإحصائي الذي يصدر عن دائرة الإحصاءات العامة.
٦. المخطوطات تكون لها أهمية موضوعية ودلالات تاريخية.
٧. نتائج البحوث والتجارب العلمية المنشورة، سواء كانت على مستوى الرسائل الجامعية، مختلفة المستويات (دكتوراه، ماجستير ... الخ) أو كانت على مستوى بحوث مؤتمرات أو لقاءات علمية، محلية وإقليمية وعالمية .
٨. براءات الاختراع المسجلة لدى الجهات الرسمية المعنية، والتي توضح مواصفاتها واستخداماتها.

المصادر الثانوية

- مصادر تنقل معلوماتها عن المصادر الأولية، بشكل مباشر أو غير مباشر، أي أن تكون تلك المعلومات منقولة أو مترجمة عبر مصدر ثاني أو ثالث، تم تناقل معلوماتها عن المصدر الأولي بشكل غير مباشر.
- وعلى هذا الأساس تكون معلومات المصدر الثانوي أقل دقة من معلومات المصادر الأولية، لأسباب عدة يمكن أن نلخصها في الآتي:
 ١. احتمالات الخطأ في نقل الأرقام والبيانات الأخرى أو في ترجمتها من المصدر الأولي إلى المصدر الثانوي، أو من مصدر ثانوي إلى مصدر ثانوي آخر

عليها بلادنا، بهدف مواءمة التشريعات الوطنية بالقوانين والاتفاقيات الدولية.
مثال: اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الاعاقة لعام ٢٠٠٧

الوثائق

- لا يعتمد الباحث على نوع واحد من المصادر، كالكتب ومقالات الدوريات مثلاً، بل هنالك أنواع أخرى، مثل التقارير والرسائل الجامعية. والتي قد تكون الوثائق ورقية أو إلكترونية
- التركيز على مصادر المعلومات الأولية في جمع المعلومات الوثائقية، قبل اللجوء إلى المصادر الثانوية
- غالباً ما تكمل الوثائق أداة أخرى في جمع المعلومات. مثال المقابلة أو الملاحظة
- عرض أدبيات البحث له جانب مهم في البحوث الوصفية والتجريبية، وهو يعتمد على المصادر والوثائق ذات الصلة بموضوع البحث

المصادر الأولية

هي مصادر دونت وسجلت بياناتها ومعلوماتها بشكل مباشر ودقيق وموضوعي، ولأول مرة، بواسطة شخص أو جهة معنية بجمع تلك المعلومات ونشرها... فهي مصادر تكون معلوماتها أقرب ما تكون إلى الصحة والدقة.

١. السير والتراجم الخاصة بمختلف الشخصيات السياسية والاجتماعية والمهنية، المدونة معلوماتها بواسطة أشخاص ذات اطلاع مباشر. كذلك المذكرات واليوميات المسجلة بواسطة شخصيات عاصرت الأحداث والأمور التي يكتبون عنها ويوثقونها.
٢. الوثائق الرسمية الجارية التي تمثل مخاطبات ومراسلات الدوائر والمؤسسات.
٣. الوثائق التاريخية المحفوظة في دور الكتب والوثائق والمراكز الوطنية، كالمعاهدات والاتفاقيات والأحداث ...

مناهج البحث الإجتماعي



٢. احتمالات الخطأ في اختيار المفردات والمصطلحات المناسبة، في حالة ترجمة المعلومات إلى لغة أخرى، أو التصرف في نقل المعلومات.

٣. احتمالات الإضافة على البيانات والمعلومات الأصلية لغرض الشرح والتوضيح، ومن ثم الوقوع في أخطاء، قد تكون غير متعمدة، في تفسير مثل تلك البيانات والمعلومات.

٤. حذف بعض البيانات والمعلومات لغرض التقليل والاختصار وما قد يرافق ذلك من تغيير، قد يكون غير متعمد.

٥. احتمالات التحريف، وذلك عن طريق التغيير المتعمد في المعلومات، لأسباب سياسية أو اجتماعية...

أستأذنيكم من الله وأستأذنيكم من الناس العبد المذنب الذي يفتقر إلى بيانكم وتقريبكم من حقائق عصره



البحث الكمي

نوعی مراجع وثائق استبیک اجابت ک انترنت مواقع بر اجمیر کسری ارقام وثائق باحثی

المنهج الكمي:

البحث الكمي يقوم على مقياس الكمية والمقدار، فهو قابل للتطبيق على الظواهر التي يمكن التعبير عنها باللغة الكمية، فهو البحث الذي يعني بجمع البيانات من خلال إستعمال ادوات قياس كمية، يجري تطويرها بحيث يتوافر الصدق والثبات، وتطبق على عينة من الافراد تمثل المجتمع الأصلي، وتتم معالجة البيانات الكمية بأساليب احصائية، تقود إلى نتائج يمكن تعميمها على المجتمع الأصلي ضمن درجة ثقة معينة.

متى يتم إستخدام المدخل الكمي

يتم إستخدام البحوث الكمية عندما تكون هنالك معرفة متوفرة حول الموضوع الذي يرغب الباحث في دراسته. بمعنى أن هناك نظريات محددة وأدبيات سابقة تتوفر لدى الباحث، إن درجة وضوح الظاهرة أو المشكلة محل الدراسة تمكن الباحث من استخدام المدخل الكمي في البحث إضافة إلى توفر مقاييس ثابتة وصادقة إحصائيًا عن المتغيرات المراد دراسة العلاقة بينها.

خطوات البحث الكمي:

تحديد مجتمع الدراسة والعينة

هناك مجموعة من الاعتبارات يتوقف عليها اختيار حجم العينة وهي:

- درجة تجانس وتباين وحدات مجتمع الدراسة.
- طبيعة المشكلة أو الظاهرة المدروسة.
- مدى الثقة التي يريد الباحث الإلتزام بها.
- الوقت والجهد والكلفة اللازمة.

إعداد الأداة الكمية:

تعريف الإستبيان:

يعتبر الاستبيان أحد الوسائل البحثية المستعملة على نطاق واسع من أجل الحصول على معلومات وبيانات تتعلق بأحوال الناس أو ميولهم أو اتجاهاتهم. والاستبيان هو عبارة عن مجموعة من الأسئلة يضعها الباحث لاستنباط معلومات معينة تتعلق بموضوع أو مشكلة محددة، ترسل أو تسلم إلى الأشخاص الذين تم اختيارهم لموضوع الدراسة ليقوموا بتسجيل إجاباتهم عن الأسئلة وإعادتها للباحث.

المهمة رقم (1)

مفهوم الإستبيان وأهمية استخدامه

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٢٠ دقيقة؛

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - مجموعات عمل

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - بطاقات ملونة مكتوب عليها جمل مختلفة، ورقة فليب شارت، لاصق ورقي، أقلام فلوماستر؛

خطوات تنفيذ المهمة: -

- استلم إحدى البطاقات الملونة التي يوزعها المدرب والتي يكتب على كل واحدة منها جملة معينة؛
- صغ أسئلة بالتشارك مع زملائك حول الجملة المكتوبة على البطاقة التي قمت باختيارها؛
- وظف خبراتك في صياغة هذه الأسئلة؛
- اكتب الأسئلة على ورقة فليب شارت وثبتها على الحائط باستخدام اللاصق الورقي؛
- تفحص أسئلة زملائك في المجموعة الثانية وقم بقرائنها أمام زملائك في كل مجموعة؛
- لخص ما قمت بصياغته من معلومات وفقا لمحاور معينة ذات علاقة بموضوع الأسئلة.

الدليل التدريبي

قواعد تتعلق بصياغة أسئلة الاستبيان

- صياغة الأسئلة بعبارات واضحة ، وكلمات سهلة لها معاني محددة ، بحيث يكون من السهل على المبحوثين إدراك المطلوب من السؤال.
- استخدام المصطلحات العامة التي يفهمها الناس، وفي حال كان هنالك مصطلحات وتعابير ذات معاني دقيقة فعلى الباحث أن يوضحها للمبحوث.
- أن تكون الجمل المستخدمة في صياغة الأسئلة قصيرة ومرتبطة بالمعنى، فلا داعي لإستخدام جمل طويلة قد تعيق فهم المبحوث.
- أن تصاغ الأسئلة ذات الطابع الكمي الرقمي بشكل دقيق
- أن يحتوي السؤال على فكرة واحدة فقط ، فلا يجوز وضع أكثر من فكرة في السؤال الواحد لأن ذلك سيؤدي إلى حالة من الارتباك
- تكون الأسئلة اخلاقية لا تشعر المبحوث بالحر، او ان توحى للمبحوث بإختيار إجابة معينة.
- يفضل ان توضع الأسئلة التي تدور حول موضوع معين مع بعضها البعض حتى تتجنب تشتيت المبحوث
- في حالة الأسئلة التي تتضمن إختيارات متعددة فيجب وضع كل الخيارات الممكنة، مع ترك بند مفتوح لإحتمالية وجود خيارات أخرى
- يجب تحديد وحدات القياس في الإستمارة مثل العملة والتاريخ والمسافة
- تجنب الأسئلة التي تحتوي على بعض الموضوعات الشخصية، إلا في حالات نادرة تكون طبيعة البحث بحاجة لهذه الأسئلة.

مراحل تصميم الاستبيان

أولاً: تحديد نوع المعلومات المطلوبة

يتم تصميم الاستبيان في ضوء الإطار العام لموضوع الدراسة بحيث يتضمن الأهداف الرئيسية والفرعية للبحث. يتم تحديد الابعاد والمحاور بطريقة منطقية وتحت كل محور توضع الأسئلة المتعلقة بها وعموما فإن أنواع الأسئلة وفقا للمعلومات المطلوبة قد تتضمن:

- أسئلة الحقائق (العمر، الجنس ، التعليم)
- أسئلة الدوافع (الأسباب ولماذا)
- أسئلة الرأي العام
- الأسئلة المعرفية

ثانياً: تحديد شكل الأسئلة:

الاسئلة المفتوحة: تسمح بالإجابات الحرة من قبل المشاركين وهي مفيدة في الدراسات الاستكشافية وفي المسائل المعقدة. من عيوبها صعوبة وضع الإجابات في فئات وصعوبة تحليلها وكذلك الحصول على كميات كبيرة من البيانات.

الأسئلة المغلقة: وهي تحديد الإجابات في بدائل مقررة ومن مميزات أنها سهلة الترميز وأنها يمكن التعويل عليها أو الثقة فيها بصورة أكبر من حيث أن الإجابات محددة وسهولة إدارة هذه الأسئلة وسهولة فهمها من قبل المبحوثين. أما من عيوبها فهي أنها تفرض توجيهها معينا على إجابات المبحوثين وفي بعض الأحيان لا يجد الفرد مكان لإجابته بين الاحتمالات المحددة.

وهناك أيضا أسئلة المقاييس

ثالثاً: تحديد محتوى الأسئلة وصياغتها وتسلسلها:

في هذه المرحلة يقوم الباحث بتحديد الأسئلة المخصصة التي يسألها من حيث المحتوى وصياغتها (هل هي ضرورية أم لا؟) وكم عدد الأسئلة المطلوبة لكل عنصر.

مناهج البحث الإجتماعي

أنواع الاستبانات:

الاستبيان المغلق: وهو التي تكون أسئلته محددة الإجابة (مثل: نعم/لا)

الاستبيان المفتوح: تكون أسئلته غير محددة الإجابة أي تكون الإجابة متروكة بشكل مفتوح لإبداء الرأي مثل (ما هي مقترحاتك لزيادة المشاركة السياسية لدى المرأة الاردنية)

الاستبيان المغلق/المفتوح: تحتاج بعض أسئلته إلى إجابات محددة والبعض الآخر إلى إجابات مفتوحة.

رابعا: إعداد الاستبيان في صورته النهائية:

في هذه الخطوة يقوم الباحث بتنسيق الاستبيان وإخراجه بشكل جيد بحيث تثير اهتمام المبحوثين، وهناك عدة نقاط يتم مراعاتها في عملية الإخراج:

أقسام الاستبيان:

المقدمة: سرية البيانات، بيانات تعريفية، سجل المقابلة، أهداف البحث والغرض منه، (تعريف عام بالبحث والاستمارة) وطلب التعاون

بيانات أولية: بيانات أولية تخص الفرد، الأسرة، المؤسسة، الخ

الأقسام الأخرى: الثاني، الثالث ... الخ، حسب غرض البحث والهدف منه

القسم الأخير: ملاحظات الباحث (حول المبحوث، حول أسئلة معينة، أية ملاحظات أخرى)، أسم الباحث والتاريخ

الامور الواجب مراعاتها عند إخراج الاستبيان:

- يفضل ان يكون الاستبيان قصير نسبيا، بحيث لا يتطلب جهدا ووقتا كبيرا إلا في حالات إستثنائية

- تجنب وضع أسئلة لا مبرر لها وغير هامة، لانها تشعر المبحوث بالملل وعدم جدوى الإستمارة
- عدم وضع أسئلة يمكن الحصول عليها من مصادر اخرى، فهذا يؤدي إلى التكرار وإضعاف الاستبيان والبحث.
- التأكد من إرتباط كل سؤال في الاستبيان بمشكلة البحث وبتحقيق هدف جزئي يسهم في تحقيق أهداف البحث
- أن يكون هناك أسئلة مفتوحة تفتح المجال للمبحوث بالتعبير عن رأيه بحرية
- التأكيد على سرية البيانات في الاستبيان
- وضع ارشادات وتعليمات لتعبئة الاستبيان، حتى ان لزم استخدام أمثلة
- منتجة وتصميم الاستبيان بطريقة جذابة
- ترقيم صفحات الاستبيان وأسئلته.
- كتابة عنوان البحث في بداية الاستبيان
- ترتيب الأسئلة في كل صفحة بطريقة تسمح للإجابة المناسبة
- أن يكون الاستبيان قصيرا قدر الإمكان
- أن تكون تعليمات ملء الاستبيان واضحة وموجزة
- أن يكون نوع الورق جيدا والكتابة على وجه واحد فقط
- يجب تقسيم الأسئلة في مجموعات وتوضع لها عناوين واضحة
- يجب في نهاية الاستبيان شكر المجيب على تعاونه
- غالبا ما يرسل الاستبيان مصحوبا بخطاب أو تمهيد يشرح الغرض من الدراسة وأهميتها والتأكيد على سرية المعلومات وأنها تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط

الدليل التدريبي

تجريب الإستیبيان: الإستقصاء التجريبي

وهي أن يتم تجربة الإستیبيان على عينة بسيطة من الأفراد بحيث تكون هذه العينة متفقة في خواصها مع أفراد البحث.

وهذه التجربة مفيدة للباحث من عدة نواحي:

- تحديد درجة استجابة المبحوثين للإستیبيان.
- تساعد على التعرف على الأسئلة الغامضة.
- تساعد في إتاحة الاختبار المبدئي للفرض.
- توضح بعض المشكلات المتعلقة بالتصميم والمنهجية.

قواعد تراعى في ضمان الإستجابة:

- وضع أسئلة خاصة توضح مدى صدق المبحوث، بتوجيه أسئلة واضحة لا تحتمل أكثر من إجابة (نعم/لا)
- وضع أسئلة ترتبط بإجابتها بإجابة أسئلة أخرى في الإستیبيان.

بعض ميزات الإستیبيان هي:

- إمكانية تغطية مناطق واسعة خصوصا في ظل استخدام التكنولوجيا الحديثة
- تعطي الحرية الكاملة للمبحوث في إختيار الوقت والظروف المناسبة
- الإستیبيان مفيد بشكل خاص عندما يجب إبقاء المستجيبين مجهولين، خاصة وأنه يوزع ويعاد بطريقة يشعر بها المستجيبون بالأطمئنان بأن هويتهم محفوظة وغير معلومة.
- يمكن للإستیبيان أن يكون وسيلة فعّالة لجمع المعلومات من وجهة نظر المستجيبين، ويجب أن تكون الإستیبيان مختصر حتى لا يقضي المستجيبون أكثر من ١٥ دقيقة في الإجابة عليها

المهمة رقم (٢)

كيفية استخدام الإستیبيان

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٣٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - مجموعات عمل

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - بطاقات ملونة مكتوب عليها جمل مختلفة، ورقة فليب شارت، لاصق ورقي، أقلام فلوماستر؛

خطوات تنفيذ المهمة:-

- وظيف معلوماتك حول كيفية استخدام الإستیبيان في مجالات قضية من قضايا النوع الإجتماعي المختلفة؛
- شارك في عملية العصف الذهني المنفذة أثناء هذا النشاط؛
- قارن إجابتك بإجابات زملائك واقتراحاتهم المختلفة؛
- بادر بتسجيل الملاحظات على لوحة الفليب شارت وقم بقراءتها.

اختبار الإستیبيان قبل التطبيق الفعلي

وهي عملية تحكيم الإستیبيان، وهو أن يختار الباحث مجموعة من الخبراء ويوزع لهم نسخا من الإستیبيان للاطلاع عليها وتسجيل ملاحظاتهم وإبداء آرائهم في محتوى الإستیبيان. وغالبا ما يتم إختيار المحكمون من فئتين:

أولاً: المتمرسون في مناهج البحث وإعداد الإستیبيانات.

ثانياً: المحكمون المتخصصون في المجال الموضوعي للبحث الذي يعد فيه الإستیبيان. يتم أخذ هذه الملاحظات والآراء بعين الاعتبار ويتم مناقشتها ودراستها بعناية

مناهج البحث الإجتماعي

- نماذج مختلفة من الإستبيان يمكن أن يوزع على جمهور مختلفين. هذه الاستراتيجية مفيدة خاصة عندما يكون عندك جماعة كبيرة من المستجيبين والكثير من الأسئلة التي تريد أن تطرحها على الجمهور.
- يتعرض أفراد العينة لنفس الأسئلة وبنفس الصورة
- لا يفتح المجال امام الباحث ان يتدخل في إجابات المبحوثين إذا ما قورن بالملاحظة والمقابلة

بعض مساوئ الإستبيان هي:

- إن الإستبيان سهل التصميم نسبيا ، ولكنه يحتاج إلى الوقت والخبرة لتحضيره بشكل دقيق
- يمكن الإستبيان أن يأخذ وقتا لا بأس به في التوزيع، المعالجة، التحليل، والتزويد.
- الإستبيان ليس مرنا مثل المقابلة أو جماعات التركيز فهو يقوم عادة بجمع المعلومات المتعلقة بأسئلة معينة متضمنا داخلها مباشرة.
- إن الكثير من الناس يترددوا عن الإجابة على الإستبيان.
- عدد من المبحوثين لا يملكون المعرفة الكافية لتعبئة الإستبيان.
- عدم قدرة على فهم المصطلحات اللغوية بالشكل السليم والموحد في ظل تباين المستويات اللغوية والثقافية.
- الثقافة السائدة أحيانا لا تسمح باتخاذ مواقف تجاه قضايا جدلية مثل العادات والتقاليد
- غياب ثقافة المعرفة التي تعطي الأهمية للبحث العلمي والإستبيان
- عدم توفر الجدية الكافية لتعبئة الإستبيان

المهمة رقم (٣) تصميم الإستبيان

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٤٥ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - العصف الذهني باستخدام مجموعات العمل

الهدف: تزويد المتدربين بمهارة تصميم الإستبيان

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - بطاقات، أقلام فلوماستر، لاصق ورقي، ورق فلب شارت عدد (٥)

خطوات تنفيذ المهمة:-

- إستلم إحدى البطاقات التي يوزعها المدرب والمكتوب عليها موضوع البحث.
- ضع مجموعة من أسئلة بالتشارك مع زملائك لها علاقة بالموضوع الموجود على البطاقة .
- وظف خبراتك في صياغة هذه الأسئلة بطريقة سلسلة ومباشرة
- أكتب الاسئلة على فلب شارت
- إعرض عملك على زملائك
- إستمع إلى ملاحظات زملائك، وناقش صحة او عدم صحة بعض الأسئلة مع ابداء السبب.

مرحلة جمع البيانات الكمية:

التدريب:

يحتاج الأفراد الذين تم اختيارهم سواء من داخل كادر المؤسسة او خارجها إلى تدريبهم نظريا وعمليا على إستخدام الإستبيان، وذلك لنقل مفهوم ودلائل المصطلحات والتعاريف من المصممين إلى الباحثين الميدانيين. يمكن إستخدام أكثر من منهجية مثل لعب الأدوار للتأكد ولتقييم أداء الباحثين الميدانيين.

الدليل التدريبي



طرق توزيع الإستبيان:

- عن طريق الإتصال المباشر: (المقابلة المباشرة): أما إذا كان سيوزع في مناطق قريبة أو على مؤسسات معينة فيفضل توزيعه باليد من قبل الباحث نفسه أو بالاستعانة بزملائه. ومن مميزاتها أن نسبة الردود تكون أعلى وأكثر صدقا
- عن طريق البريد العادي: إذا كان سيوزع في مناطق كثيرة متباعدة وفي هذه الحالة يتم تزويده بمظروف الإرجاع والعنوان الذي سيرد عليه وأيضا طابع البريد إذا أمكن. ومن عيوب هذه الوسيلة أن الكثير من الاستبانات المرسلة لا تعاد على الباحث
- عن طريق مواقع الإنترنت او البريد الإلكتروني
- عن طريق الهاتف
- عن طريق الفاكس

توزيع كادر العمل الميداني:

الفريق الإداري: يقوم هذا الفريق بتحديد مواعيد الزيارات الميدانية، وتوفير المواد واللوازم اللوجستية للعمل الميداني

الباحثين الميدانيين: يتم تقسيم العمل الميداني على فريق أو أكثر، كل فريق ميداني يتشكل من مشرف وباحثين ميدانيين بحيث يتم تقسيم المناطق الجغرافية **مدخلي البيانات:** يخصص عدد من الموظفين لتحمل مهمة إدخال بيانات الإستبيان المعتمدة بإستخدام البرنامج المخصص لهذا الغرض، ويتم إجراء اختبارات من قبل مسؤولي الجودة للتحقق من صحة الإدخال.

مسؤولي الجودة: تم تخصيص موظفين للتحقق من جودة العمل ضمن جميع مراحل المشروع ومدى الإلتزام بالمعايير المعتمدة. ويتمتع مسؤول الجودة برفض أي إستبيان في حال عدم مطابقتها لتلك المعايير.

توزع كشوف بمناطق العمل وتفاصيل الزيارات الميدانية صباح كل يوم ومن خلال إجتماع صباحي يحضره مشرف الفريق ومنفذي المقابلات الميدانية. يقوم المشرف بتسليم كل باحث ميداني وبشكل يومي قائمة المقابلات المؤكدة الواجب إجراؤها. يقوم المشرف في نهاية اليوم بتعبئة نموذج لمراقبة الإنجاز اليومي لمنفذي المقابلات ولتتبع سير العمل الميداني. ويسلم إلى مدير العمل الميداني الإستبيانات المستكملة.

يتم تسليم طواقم العمل الميداني كشف يتضمن البيانات التعريفية للمبحوثين مثل أرقام الهاتف الثابت والخلوي والعنوان بالتفصيل وموعد الزيارة الميدانية.

يتطلب تنفيذ جمع الإستبيانات الأدوات والمستلزمات التالية:

- قائمة إتصال تشمل بيانات شاملة للإتصال مع فريق العمل، مدير المشروع ومشرفي العمل
- جهاز خلوي للتواصل مع مشرف الفريق الميداني والمؤسسة.
- رسالة تعريفية بالمشروع ويتمثل في خطاب رسمي للجهة المبحوثة وطلب التعاون منها.
- الإستبيانات الورقية مطبوعة
- دليل العمل الميداني.
- بطاقة تعريف الموظف
- القرطاسية

أخلاقيات جمع الإستبيان:

- الظهور بالمظهر اللائق وارتداء الملابس التي تتناسب مع تلك السائدة في المجتمع.
- الابتعاد عن التكلف واتباع البساطة والسلوك المتواضع في التعامل، وعدم إظهار

أي لفتة يمكن أن يفهم منها أنه من مستوى اجتماعي أو ثقافي ما

- شرح مهمته باختصار وبدون مبالغة، والتأكيد على سرية البيانات، والهدف من جمعها، وعدم انتحال صفات خاصة ظنا منه بأن ذلك قد يؤدي إلى تسهيل مهمته، فقد يولد مثل هذا السلوك نفورا ويحدث آثارا مغايرة لما كان يرجو من هذا السلوك.
- التعامل مع كل من يقابله بالشكل المناسب لثقافته وظروفه وسنه، ويتجلى ذلك باختصار في اختيار المفردات المناسبة التي تنم عن احترام للطرف المستجيب على تعاونه بحيث يترك الانطباع الحسن عن فريق العمل، وإبلاغه باحتمال إجراء مقابلة ثانية يقوم بها الطاقم الإشراف الميداني لأغراض التدقيق
- مراعاة حرمة الأماكن التي يزورها وعدم الدخول إلا إذا دعي إلى ذلك.
- تثبيت البطاقة التعريفية على الملابس بصورة ظاهرة والتعريف بنفسه.

رفع التقارير الميدانية الدورية:

تلعب التقارير الدورية دورا هاما في متابعة تنفيذ مراحل العمل بوجه عام، وفي متابعة تنفيذ المرحلة الميدانية بشكل خاص، نظرا لارتباط تنفيذ هذه المرحلة بتاريخ أو تواريخ أخرى. تعتبر التقارير الدورية في المرحلة الميدانية أحد أدوات متابعة سير العمل ومعدلات الإنتاج في الميدان، لأنها ترصد مواقع الخل، فيتم التدخل السريع لمعالجتها. تستخدم نماذج التقارير خاصة للتعرف على معدلات الإنتاج اليومي.

فحص الجودة:

على مشرفي العمل الميداني فحص كافة الإستبيانات قبل إعادتها إلى مقر العمل، وهذا الفحص ضروري للتأكد من أن طاقم العمل التنفيذي أكملوا عملهم حسب المعايير المطلوبة، وينبغي أن تشمل طبيعة هذا الفحص التحقق من:

الدليل التدريبي

المهمة رقم (٤)

إستخدام وتطبيق الإستبيان

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة:- لعب الادوار

الهدف: تمكين المتدربين من مهارة إستخدام الإستبيان

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة:- إستبيان جاهز. أقلام جافة، ورقة ترميز

خطوات تنفيذ المهمة:-

- إحصل على نسخة من الإستبيان
- بادر مع زميل آخر بجانبك في تشكيل مجموعة واحدة من إثنين.
- حدد الباحث والمبحوث
- طبق تعبئة الإستمارة بحرية كاملة
- دون ملاحظاتك كباحث
- رمز الإجابات التي حصلت عليها
- فرغ الترميز على الورقة المخصصة لذلك

مرحلة تحليل البيانات

تعريفات

البيانات: المواد الخام الأولية

المعلومات: النتائج التي نستخلصها من البيانات

الدليل والبرهان: تكرار مشاهدة المعلومات يحولها إلى دليل

المعرفة: تكرار وإنتشار الدليل يحوله إلى معرفة

الحكمة: تراكمية المعرفة بأوقات ومواقع معينة تؤدي إلى الحكمة وتساعد في التحليل المعمق.

- قيام طاقم العمل التنفيذي باستيفاء كافة الحقول المطلوبة على الوجه الصحيح.
- معلومات الملخص الإجرائي معبئة بشكل صحيح.
- ينبغي على مشرفي العمل الميداني التحقق من إلتزام منفذي المقابلات الميدانية بتسلسل الأسئلة ونمط التنقل والقفز بين الأسئلة.

الترميز :عملية الانتقال من الإستبيان إلى برنامج الحاسوب:

الخطوة التالية والتي تسبق إدخال الإستبيان إلى الحاسوب بهدف التحليل هي ترميز البيانات. وترميز البيانات هي عملية تحويل إجابات كل سؤال إلى أرقام أو حروف يسهل إدخالها إلى الحاسوب.

١	هل تساهمين في دخل الأسرة؟	
	نعم	لا
	١	٢

إدخال البيانات:

يتم إدخال رموز الإجابات من الإستمارات إلى برنامج الحاسوب تمهيدا لتحليل البيانات وإستخراج النتائج. تستخدم أكثر من منهجية للتحقق من صحة الإدخال ومنها أن يتم إدخال نفس الإستبيانات عند إثنين من مدخلي البيانات ومن ثم المقارنة بين الإدخالين للتحقق من صحة الإدخال.

مناهج البحث الإجتماعي

أنواع البيانات:

البيانات النوعية: هي البيانات الوصفية غير القابلة للقياس ولكن يمكن تصنيفها حسب النوع والدرجة.

البيانات الرتببة: هي بيانات تكون فيها فئات مجتمع الدراسة على هيئة رتب وليس مجرد فئات ، ومنها مقياس درجات الاستجابة (أوافق، أوافق بشدة ، ...)

البيانات الرقمية الفئوية: هذه البيانات تأخذ قيما عددية مثل بيانات العمر والدخل...

البيانات النسبية: تمتلك سمة الصفر المطلق الحقيقي لإنعدام الخاصية أو الصفة ، يندر استخدامها في الظواهر السلوكية والإجتماعية بسبب صعوبة افتراض إنعدام الظاهرة نهائيا.

المتغيرات

تقسم المتغيرات الى:

متغيرات تابعة: وهي تلك المتغيرات التي نحاول تفسيرها ومعرفة أسباب حدوثها وتحديد مدى إمكان التنبؤ بها.

متغيرات مستقلة: وهي التي لعبت دورا مباشر في حدوث المتغيرات التابعة ونستخدمها في تأييد تفسيرنا وفهمنا لما طرأ على هذه المتغيرات من تغيير ، وفي التنبؤ بالحالة التي ستؤول إليها بعد ذلك.

مثال: هناك علاقة بين أسلوب الأستاذ ومستوى الطالب

المتغير المستقل (أسلوب الأستاذ)

المتغير التابع (مستوى الطالب)

الخطوات الأساسية في تحليل البيانات

• ترميز البيانات

• إدخال البيانات على برنامج الحاسوب

• اختيار المتغيرات لتحليلها

• اختيار الإختبار الإحصائي المناسب لإجراء التحليل الإحصائي

• جدولة البيانات حتى تصبح قابلة للتفسير

المهمة رقم (٥)

تحليل الإستبيان

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة:- ساعة

الهدف: تعريف المتدربين بالخطوات الأساسية لتحليل الإستبيان ، وتزويدهم ب المهارات الاساسية اللازمة لتحليل الإستبيان

خطوات تنفيذ المهمة:-

- تفحص الإستبيان الذي بين يديك وأجب على ما هو وارد فيها من أسئلة.
- تعرف على الهدف من الإستبيان.
- شارك في تفريغ الإجابات للأسئلة المغلقة والمفتوحة.
- رتب الإجابات مع زملائك وفقا للهدف وإستخلص النتائج التي لم يتم تغطيتها.
- علق على المهمة وعبر عن مدى إدراكك لعملية التحليل.

المهمة رقم (٦)

تحليل البيانات المترتبة عن الاستبيان

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٣٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - مجموعات عمل

الهدف: تزويد المتدربين بمهارة تحليل الاستبيان

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - بطاقات ملونة مكتوب عليها جمل مختلفة، ورقة فليب شارت، لاصق ورقي، أقلام فلوماستر، مجموعة من الأسئلة وإجابات على كل سؤال عدد رقم ١٠

خطوات تنفيذ المهمة: -

- تفحص الاستبيان الذي بين يديك وأجب على ما هو وارد فيها من أسئلة؛
- تعرف على الهدف من الاستبانة للمجموعتين؛
- صنف محاور الاستبيان بالتعاون مع زملائك من المتدربين؛
- شارك في تفريغ الإجابات وفقا للمحاور؛
- رتب الإجابات مع زملائك وفقا للهدف واستخلص الأهداف التي لم يتم تغطيتها بالمعلومات؛
- علق على المهمة وعبر عن مدى إدراكك لعملية التحليل؛
- شارك زملائك بالإجابة على الأسئلة المفتوحة التالية:-
- * كيف تم تصنيف محاور الاستبانة؟
- * كيف تم ربط محاور الاستبيان بالأسئلة والإجابات؟
- * لماذا غطت الأسئلة والبيانات المصاغة حولها هدف الاستبيان؟

مجموع نوعی مراجع وثائق استبیک اجابت که اینترنت مواقع ببر اید کی. ارقام وثائق با

الدليل التدريبي

- يعتبر البحث النوعي فعال في الحصول على معلومات خاصة، تتعلق بالقيم والآراء والسلوكيات والمضامين الاجتماعية لمجموعات معينة.
- يهتم البحث النوعي بتفسير الظواهر الاجتماعية.
- يهدف البحث النوعي إلى مساعدتنا في فهم العالم الذي نعيش فيه ويوضح لنا لماذا تجري الأمور على الشكل الذي تجري به.
- يعنى البحث النوعي بالجانب الاجتماعي للعالم ويسعى إلى الإجابة على الاسئلة التالية:

- لماذا يتصرف الناس بالشكل الذي يتصرفون به؟
- كيف يتم تكوين الآراء والمواقف؟
- كيف يتأثر البشر بالأحداث التي تدور حولهم؟
- كيف ولماذا تطورت الثقافات بالشكل الذي تطورت به؟
- الفروقات بين المجتمعات؟

الفرق بين المناهج البحثية :

تقسم البحوث من حيث الأدوات المنهجية إلى نوعين، هما: بحوث نوعية (كيفية) Qualitative Research ، و بحوث كمية Quantitative Research. حيث تعتبر الاختلافات الرئيسية بينهما من حيث: المرونة والعفوية، والفهم الأعظم، والوصول واكتشاف الأشياء غير الملموسة، وتقييم العلاقات والتواصل مع المشاركين في البحث.

الاختلاف الاساس بين المنهجين هو مرونتهما، بشكل عام. الطرق الكمية غير مرنة. إذ يسأل الباحثون كافة المشاركين أسئلة موحدة ويحصلون على إجابات ثابتة بناءً على الاستمارات المعدة مسبقاً، ومن حسنات عدم المرونة تلك أنها تسمح بمقارنه

ماهية البحث النوعي، والمناهج البحثية المستخدمة

البحث النوعي: يهدف إلى فهم الآراء والإتجاهات وتحليل الظواهر المختلفة، سواء كانت طبيعية، إنسانية أو اجتماعية. وذلك من خلال المراقبة والإختبار ومراجعة الدراسات السابقة ومقابلة الأفراد والمجموعات بطريقة منهجية. يكون البحث علمياً عندما يكون دقيقاً، منهجياً صارماً.

ماهية البحث النوعي:

- يستخدم البحث النوعي لدراسة السلوكيات والعلاقات والمفاهيم البشرية. ولفهم الأنماط والإتجاهات الاجتماعية.
- يتقصى البحث النوعي عن (كيف ولماذا) يتصرف الناس بشكل معين وليس من (ماذا وأين ومتى).
- يعتبر البحث النوعي حوار معمق مع الأفراد والمجموعات الصغيرة، ومراقبة منتظمة للسلوكيات، وتحليل المعطيات الموثقة.
- يستخدم البحث النوعي لفهم المواقف والسلوكيات والدوافع والتطلعات والثقافة وأساليب معيشة الأفراد.
- البحث النوعي هو نوع من أنواع البحث العلمي. حيث أن البحث العلمي يهدف الى:
 - الحصول على إجابات لأسئلة بحث محددة مسبقاً.
 - جمع البراهين.
 - ابراز نتائج جديدة لم يتم تحديدها مسبقاً.
- نظر البحث النوعي إلى عنوان أو موضوع ما للبحث من وجهة نظر المجموعة المحلية المعنية بالقضية قيد الدراسة.

مناهج البحث الإجتماعي

أهم الفروقات بين المنهج النوعي والمنهج الكمي :

البحث النوعي	البحث الكمي	
غير عددية (وصفية وبصرية)	عددية	نوع البيانات
تنبثق مشكلات البحث وطرقه كلما تعمق فهم الموضوع	تحدد قبل بدء الدراسة	مشكلة البحث
أصغر	أكبر	حجم العينة
تصنيف وتنظيم البيانات في أنماط تؤدي لتوصيف قصصي	إحصائية	إجراءات البحث
كبير	قليل	التفاعل مع المشاركين
المعنى متعلق بمنظور أو سياق معين يختلف باختلاف الأفراد والجماعات، لذلك فالحقيقة متعددة	عالم مستقر يمكن التنبؤ به، بحيث يمكننا قياس وفهم وتعميم ما يتعلق به	الإعتقاد الذي تنطوي عليه
مرونة عالية	لا توجد مرونة	المرونة
مشاركة كبيرة	مشاركة قليلة	المشاركة
تفريغ وتحليل البيانات خلال عملية جمعها	تفريغ وتحليل البيانات بعد عملية جمعها	تفريغ/ تحليل البيانات
يهدف لفهم الظواهر في سياقها	يهدف لقياس شيء ما	القياس
عدد غير محدود من المتغيرات	عدد محدود من المتغيرات تبعاً لوجودها في الاستبيان	عدد المتغيرات

مفيدة لإجابات المشاركين ومناطق الدراسة، لكنها تتطلب فهماً معمقاً للأسئلة المهمة التي يجب طرحها، والطريقة الأمثل لطرحها ومجال الأجوبة المحتملة.

وفي المقابل تسمح الطرق النوعية بالعفوية والتأقلم في التفاعل بين الباحث والمشارك في البحث. فإن العلاقة بين الباحث والمشارك أقل مراعاة للشكليات في المنهجية النوعية منه في المنهجية الكمية، وعليه يحظى المشاركون بفرصة للتوسع في الاجابة والاستفاضة في التفاصيل، كما أن الباحثون يحضون بفرصة التعقيب على أجوبة المشاركين من خلال صياغة الأسئلة اللاحقة بناء على ما تقدم به المشارك من معلومات.

تنويه:

يطرح البحث النوعي في كثير من الأحيان أسئلة مفتوحة لا تستوجب بالضرورة أن يطرح السؤال بالطريقة ذاتها على كل مشارك، وبذلك يكون المشاركون أحراراً في صياغة أجوبتهم التي غالباً ما تكون أكثر تشعباً من مجرد «نعم» أو «لا» أو «أبيض» أو «أسود». كما أن الباحثين النوعيين لا يكتفون بأجوبة من أبيض أو أسود بل يسعون لمعرفة لماذا هو أسود ولماذا تشعر بالراحة مع الأبيض.

الدليل التدريبي



عدد أدوات البحث	أساليب وأدوات بحثية محدودة	أساليب وأدوات بحثية متعددة
دراسة الظاهرة	دراسة الظاهرة في لحظة محدودة زمنياً	دراسة الصيرورة التاريخية أو الظاهرة التاريخية
نوع العينة	عينة عشوائية	عينة قصدية
حجم التحليل	تحليل إحصائية كبيرة	تحليل إحصائية قليلة جداً
تعميم النتائج	يمكن تعميم النتائج	لا يمكن تعميم النتائج

المهمة رقم (٧)

ترتيب قصاصات الورق حسب نوع المنهج

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٣٠ دقيقة

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة:- يرجى توفير قصاصات ورق ملونة وصغيرة. (اللون الاحمر واللون الازرق) واقلام فلوماستر.

خطوات تنفيذ المهمة:-

- تقسيم المشاركين الى ثلاث مجموعات.
- توزيع قصاصات الورق والاقلام الى كل مجموعة.
- الرجاء كتابة جميع الفروقات على ورقة A4 وبشكل عشوائي. وعند بداية تنفيذ النشاط يجب توزيع ورقة A4 على كل مجموعة.
- الطلب من كل مجموعة كتابة الفروقات النوعية على قصاصة الورق الحمراء ، والفروقات الكمية على قصاصة الورق الزرقاء.
- بعد انتهاء الوقت المحدد ، الاستماع الى الاجابات وإفساح المجال للنقاش.



ويختلف البحث النوعي والبحث الكمي من حيث:

الاهداف التحليلية.

نوع الاسئلة المطروحة.

الادوات المستخدمة في جمع المعلومات.

أشكال المعطيات المنتجة.

لماذا أيضاً البحث النوعي :

- عندما نرغب باكتشاف موضوع معين، أو فكرة معينة.
- الرغبة في التعمق في فهم: تصورات وثقافة المشاركين، وطريقة عيشهم، دوافعهم، قيمهم، سلوكياتهم، تفضيلاتهم.
- عندما نرغب بفهم الأسباب من نتائج البحوث الكمية.
- تطوير فرضيات للبحث الكمي.

مبادئ أخلاقيات البحث:

١- الاحترام من أجل حماية الكرامة، الاستقلالية و عدم إيقاع الضرر.

٢- تقليل المخاطر قدر الإمكان

٣- العدالة

٤- احترام المجتمعات المحلية.

٥- الموافقة المستنيرة والمسبقة : آلية لضمان فهم الناس وإدراكهم لقراراتهم على المشاركة في هذا النوع من البحوث، وقرار المشاركة ممكن أن يكتب سواء لفظي أو تسجيلي.

٦- المشاركون بحاجة الى ان نعطيهم كل تفاصيل البحث: الغرض من البحث، الوقت المتوقع لمدة البحث، أن تكون المشاركة طوعية، معلومات حول الإتصال والتواصل مع الباحث

الخلاصة

- يعنى البحث النوعي بال (كيف) و (لماذا)، في موضوع ما من خلال تحليل معلومات غير منظمة.
- لا يعتمد البحث النوعي على الإحصاءات والأرقام فهي من اختصاص البحث الكمي.
- يستكشف البحث النوعي المواقف والسلوكيات والخبرات عن طريق المقابلات ومجموعات التركيز وهو يسعى للحصول على آراء معمقة من المشاركين. كما أن عدد المشاركين في البحث النوعي قليل. ولكن الاتصال مع هؤلاء الناس يتطلب وقتاً أطول.
- ينتج عن البحث الكمي إحصاءات من خلال الإستطلاع الموسع كطريقة بحث.
- معرفة أهم الفروقات بين البحث النوعي والبحث الكمي.



منهجية مجموعات التركيز «مجموعات النقاش المركزة»

مناهج البحث الإجتماعي

أمثلة على مجموعات التركيز:

- الأسباب وراء تصرف معين.
- تحديد قضايا مهمة للمجموعات المستهدفة.
- ملاحظات المستهلكين حول منتج جديد.

متى لا نستخدم مجموعات التركيز ؟

- عندما نحتاج إلى معطيات احصائية أو تصنيف أو أجوبة من نوع نعم أو لا.
- عندما لا يمكن للمشاركين التكلم بحرية.
- عندما تكون السرية مهمة ولا يمكن ضمانها.
- عندما تعترض المشاركون مشاكل اجتماعية تحول دون المشاركة في مجموعة.

بعض الامثلة:

- اجوبة على اسئلة مغلقة.
- تثقيف الناس، او طلب اجماعهم على امر ما.
- قياس شعبية ما.

يتم استخدام مجموعات التركيز لمقاربة قضايا حساسة ، بحيث تعتبر أكثر دقة من المنهجيات الاخرى في كشف الفروقات وتباينها في المسارات والاتجاهات التي تتكون لدى الرأي العام تجاه قضايا مهمة، كما انها تظهر الاحاسيس والعواطف التي تكمن خلف مواقف الناس تجاه قضايا محدده وتبين من خلال مراقبة الردود الشفوية وغير الشفوية للمشاركين.

التعريف:

هي عبارة عن نقاش بين مجموعة من المبحوثين للإدلاء بالمعلومات والبيانات يتم اختيارهم لنقاش قضية أو ظاهرة والتعمق فيها، من خلال مجموعة من الاسئلة المفتاحية أو المحددة، تكون الغاية منها الوصول إلى فهم معمق لوجهات نظر المشاركين والمشاركات وخبراتهم وإدراكهم وفهمهم ومعتقداتهم للظاهرة أو الموضوع قيد النقاش.

متى نستخدم مجموعات التركيز ؟

- عندما تكون الاسئلة من نوع كيف ولماذا أكثر أهمية من هل وكم.
- عندما نود معرفة تفاعل مجموعة ما حول اسئلة بحث معين.
- عندما نحتاج إلى أجوبة بدلاً من نعم أو لا.
- عندما نعرف كيف يشعر ويتصرف الناس تجاه قضية معينة ولماذا يشعرون أو يتصرفون بذلك.
- عندما نرغب في معطيات نوعية بدلا من معطيات كمية.
- عندما تكون الحاجة سريعة إلى معرفة درجة التجاوب مع بعض القضايا.
- عند الاهتمام بتشعب السلوكيات والدوافع.



الدليل التدريبي

تصميم مشروع بحث باستخدام مجموعات التركيز

- ١- تعتبر مجموعات التركيز من أهم أدوات البحث النوعي، وأن هناك كمية كبيرة من المعلومات التي تنتج عنها. وهو ما يشكل عنصراً حاسماً في تحقيق أهداف الدراسة. ولكن يمكن لهذه النتائج أن تنحرف عن مسار البحث بسهولة كما يمكنها أن تكون مضللة في التحليل.
- ٢- تمثل أداة مهمة من أدوات البحث النوعي (الكيفي) تكون بالأساس ذات اهتمام مشترك، أو ضمن الهدف العام للبحث، ومن المهم أن يكون عدد المشتركين في النقاش ما بين ٨-١٢ أو حتى ١٥ على الأكثر (مشارك ومشاركة).
- ٣- يتم النقاش بتوجيه من قبل أحد الباحثين (مسهل، ميسر). وتعتبر المجموعة البؤرية وسيلة سريعة وشمولية لجمع المعلومات وتصنيفها أو تدرجها حسب معايير معينة.

ملف الاستقطاب الخاص بمجموعات التركيز:

عليك تحديد أهم أفراد المجتمع الذين يستطيعون تزويدك بالمعلومات التي تطلبها أي (المشاركون الأغنياء بالمعلومات)، يعتبر ملف الاستقطاب الجزء الأهم في أي مشروع بحثي وفقاً لمنهجية مجموعات التركيز، وبالتالي يجب اختيار المشاركين الذين يملكون مميزات ذات أهمية للباحث، والاخذ بعين الاعتبار في عدة متغيرات عندما نضع ملف الاستقطاب مثل (الموقع الجغرافي، العمر، الجنس، الدخل، وحجم العائلة، الوضع الوظيفي، والميول) أو أي خصائص أخرى.

انواع العينات:

- العينة العشوائية: يمكن اختيار كل فرد في المجتمع بنسب متساوية.
- العينة المشروطة: عينة يتم فيها اختيار الافراد بناءً على معايير مسبقة أو معدة سلفاً.

السلبات والايجابيات حول مجموعات التركيز:

الايجابيات:

- تنتج وفرة في المعلومات بشكل أسرع وأقل كلفة من المقابلات الفردية.
- لإستكشاف قضايا بسيطة، ويستطيع اشخاص عاديون لا يملكون خبرة واسعة في وسائل البحث التقليدية.
- نظراً لمرونة الاسئلة قد تكتشف مواقف وآراء قد لا يكشف عنها في اسئلة استمارة المسح.
- بمقدور الباحث ان يتواجد في الجلسة بما يسمح بمتابعة الاجابات مباشرة والتدقيق فيها عند الحاجة.

السلبات:

- لا يمكن استخدامها عادة للتعبير عن مجتمع ككل.
- عادة ما يتخذ المشاركون مواقف زملائهم في المجموعة لذلك يجب توخي الحذر عند تفسير النتائج.
- يمكن لمحاور غير مدرب ان يدفع بالمشاركين إلى الاجابة عن الاسئلة بطريقة معينة.
- في مجموعات التركيز يكون استكشاف قناعات الافراد محدود، لذلك فإن المقابلات المعمقة قد تبدو احياناً أكثر ملاءمة.

مناهج البحث الإجتماعي

- عينة ملائمة: عينة يتم فيها اختيار الافراد الذين يسهل الوصول اليهم، مثلاً (من الناحية الجغرافية).
- العينة العشوائية المركبة: هي مزيج بين العينة العشوائية والعينة المشروطة، إذ يلجأ الباحثون إلى تحديد معايير معينة للمشاركين يصار بعدها إلى اختيار عشوائي للأفراد ممن تنطبق عليهم المعايير الأساسية للدراسة.

المتغيرات

المتغيرات	
العمر	يفترض ان يكون فارق العمر بين ١٠- ١٥ سنة كحد اقصى بين المشاركين.
الجنس	ذكور واثاث او مختلطة حسب حساسية الموضوع.
المستوى الاجتماعي والاقتصادي	معدل الدخل ، الطبقة الاجتماعية
الدين	مسلم ، مسيحي... غير ذلك
الموقع	مدن ، قري، ريف ، بادية ، مخيم
المستوى التعليمي	اساسي ، ثانوي، جامعي

عدد مجموعات التركيز:

في الغالب يرتبط عدد مجموعات التركيز بموازنة الدراسة والقيود الزمنية، والاخذ بعين الاعتبار عند تحديد عدد مجموعات التركيز عامل الوقت.

كيفية صياغة دليل النقاش لمجموعة التركيز / النقاش :

- يتكون دليل النقاش من مجموعة من الاسئلة يستخدمها المحاور خلال إجراء مجموعات التركيز ويجب ان تصاغ الاسئلة بناء على الاهداف الرئيسية للدراسة.
- دليل النقاش هو سلسلة من الاسئلة معدة مسبقاً لعينة محددة من المشاركين ويتضمن القضايا والعناوين الواجب استكشافها.
- عند صياغة دليل النقاش يجب أن تضمن ارتباط المواضيع المطروحة بأهداف البحث.
- يكون للدليل بداية سهلة فهو يبدأ بأسئلة كسر جليد ومن ثم ينطلق من العموميات إلى الاسئلة المحددة التي يود البحث الاجابة عنها.
- يحتوي الدليل على ٩ اسئلة كحد ادنى و ١٥ سؤال كحد اقصى. (حسب الحاجة).

أقسام دليل النقاش:

أولاً: المقدمة يجب ان يبدأ دليل النقاش بمقدمة يعرّف فيها المحاور بنفسه ويدعو المشاركين الى التعريف على انفسهم. واعطاء مقدمة تحتوي على معلومات عامة.

ثانياً: اسئلة تمهيدية لتهيئة الاجواء ، يبدأ دليل النقاش بسؤال او سؤالين تمهيديين للسماح للمشاركين بتخطي مخاوفهم وهي تشكل مدخلاً عاماً فيما يتعلق بالقضايا العامة.

ثالثاً: اسئلة انتقالية هي تمهد الى التوجه إلى لب الموضوع وهي مهمه كونها تبث مناخاً من الارتياح وتمهد لبدء نقاش معمق.

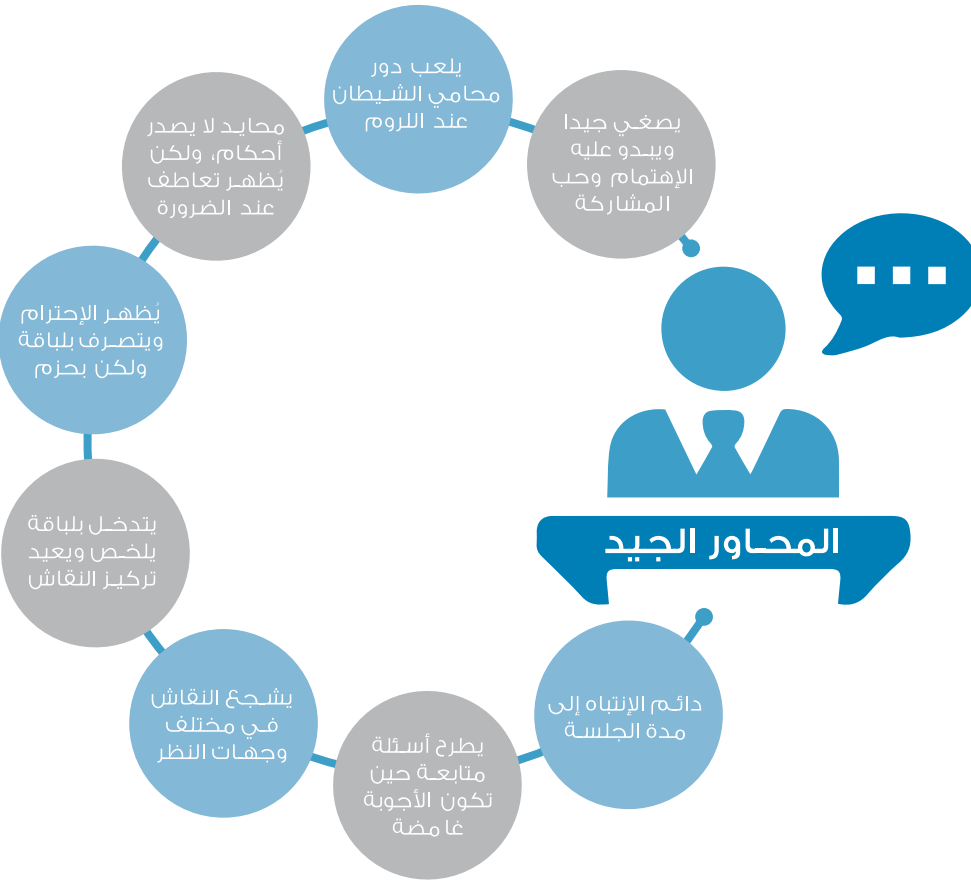
رابعاً: اسئلة معمقة: وهي منتصف دليل النقاش حيث يطلب من المشاركين التعبير عن آرائهم تجاه القضايا الالهة والتي يتم بحثها للاجابة عن الاهداف الرئيسية للمشروع.

الدليل التدريبي

لا تخشى الصمت فإنه يشجع على التوسع في الكلام.

تجنب الأسئلة الموجهة ، وتجنب الفرضيات.

إصغ جيداً للمشاركين، وبرهن للمشاركين أنك تصغي.



خامساً: اسئلة ختامية تتكون من سؤال او سؤالين، وهما يسمحان للمشاركين بتوضيح مواقف اتخذوها خلال النقاشات ، ومن ثم شكر المشاركين، واعطاء المجال لاي تعليق حول الجلسة.

خذ بعين الاعتبار :

- الاسئلة المفتوحة، والاسئلة غير موجهة. اسئلة متابعة. اسئلة بسيطة ومختصرة. اسئلة لا تطلق احكاماً. الأسئلة التالية تجنبها:
- الأسئلة المغلقة. المزدوجة (طرح سؤالين او اكثر في الوقت نفسه). الموجهة (اي إطلاق الاحكام المسبقة).

تقنيات المُحاور (الباحث) في ادارة مجموعات النقاش :

التجانس: التجانس يعني بالاساس القضايا المشتركة والتحديد الجنسي والعمرى التي تجمع ما بين المشاركين والمشاركات، حيث يؤدي ذلك إلى تفاعل مرّن ومريح.

بيئة مريحة ومفتوحة: اختيار مكان محايد يشعر معه المشاركون والمشاركات بحريتهم في الادلاء بالبيانات والمعلومات، مع أهمية اختيار طبيعة تصميم الجلسة لتكون نقاش قائم على المشاركة وحرية التبادل والتفاعل

باحث (مسهل) مشارك: وجود باحث قادر على تسهيل عملية النقاش والحوار وله خبرة أو علاقة بالموضوع قيد النقاش. (اعرف قدراتك ولا ضرر أن تستعين بخبراء كي تحصل على معلومات كافية).

وجود مسجل: وجود تسجيل بموافقة الحضور، أو الإستعاضة في حالات الرفض بمساعد للميسر(مدون الملاحظات)، يتولى تسجيل وقائع الجلسة وكل ما يدور، وي طرح من أفكار ومعلومات أثناء النقاش تساعد الميسر في معلومات قد تغيب عن ذهنه.

زمن الورشة: أن يكون مناسباً وملائماً للمجموعة، للشعور في الحرية أثناء النقاش

مناهج البحث الإجتماعي

انواع المشاركين الذين يشكلون تحدي

النوع المنفرد: الذي يود المشاركة في كل وقت وفي كل شيء والتفرد في رأيه.

النوع الخجول: والذي لا يحبذ المشاركة.

النوع المشاغب: المشاكس والذي يتحدث أحاديث جانبية دائماً.

النوع المعارض: والذي يود إستخدام سياسة خالف تعرف.

النوع الودود: والذي يؤيد الكل ويود الآراء كلها.

مدون الملاحظات (مساعد للميسر):

من الضروري وجود مساعد للميسر ، تكون المهمة الرئيسية له تدوين جميع الملاحظات اثناء اجراء مجموعة النقاش.

أهمية دور مدون الملاحظات:

● قد لا يرغب المشاركون بإجراء التسجيل الصوتي لمجموعة النقاش، هنا يأتي دور مدون الملاحظات بكتابة جميع مجريات جلسة النقاش. وخاصة تلك المعلومات التي تجيب على أهداف البحث الرئيسية.

● ينبغي عليه أن يكون على معرفة ب دليل النقاش ، ومنهجيات البحث.

● على علم بالوسائل الأكثر فعالية بالتعاطي مع المحاور(الباحث).

● الاصغاء إلى جميع ما يقال.

● انتبه إلى المعاني الغامضة واللغة التي يستخدمها المشاركون لعرض أفكارهم.

● حاول أن تتجنب الاصغاء الانتقائي.

● لا تخمن الاجوبة والافتراضات.

● لا تسجل اقتباساً قد يفسر بغير معناه. واستخدم الاقتباسات المباشرة حين يكون

الكلام مثيراً للاهتمام.

- حافظ على إنفتاحك الفكري وأنت تستمع إلى ما يقوله المشاركون. ولا تفهم انحيازك الشخصي أو افكارك المسبقة.
- لا تستخدم المعطيات الكمية ودع الأرقام جانباً

المهمة رقم (٨)

مفهوم مجموعات النقاش المركزة

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٣٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة:- مجموعات العمل، العصف الذهني

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة:- بطاقات ملونة مكتوب عليها جمل مختلفة، ورقة فليب شارت، لاصق ورقي، أقلام فلوماستر؛

خطوات تنفيذ المهمة:-

- عند استماعك للموسيقى انقسم مع زملائك إلى مجموعتين.
- بادر بالتشارك مع زملائك في اختيار ميسر من المجموعة التي انضمت إليها.
- ناقش مع زملائك بالموضوع المكتوب على البطاقة التي تم استلامها من المدرب.
- سجل الآراء التي تم اتفقت عليها مع زملائك حول الموضوع المكتوب على البطاقة.
- صنف مع زملائك الآراء المتفق عليها وفقاً للموضوع المطروح للنقاش.
- لخص مع زملائك مجمل الأفكار الخاصة بالموضوع المطروح للنقاش وحدد الفجوات.
- أجب على الأسئلة المفتوحة المعدة مسبقاً:-

الدليل التدريبي

المهمة رقم (١٠)

كيف نحلل البيانات المترتبة على مجموعة النقاش المركزة ؟

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٣٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - العصف الذهني
الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - أجزاء مفككة لصورة معينة (ألعاب تركيب)،
لاصق شفاف، كرتون ملون.

خطوات تنفيذ المهمة:-

- احصل على مجموعة من البطاقات المجزأة والمعبرة عن صورة معينة؛
- شارك زملائك في جميع هذه البطاقات لتكون صورة متكاملة وتثبيتها باللاصق على كرتونة ملونة؛
- اختر البطاقة المناسبة وشارك المجموعة لاختيار البطاقة المناسبة وتثبيتها في المكان المناسب؛
- تنقل بين المجموعتين للبحث عن أية بطاقة غير موجودة لدى مجموعتك وموجودة لدى المجموعة الثانية؛
- ثبت الصور وفقا لوقت محدد وشجع زملائك على التفاعل في المشاركة.

الخلاصة

- معرفتنا بدور المحاور هو تسهيل عملية النقاش في مجموعات التركيز.
- معرفتنا بدور مدون الملاحظات في مجموعات التركيز
- على الميسر ان يتوفر لديه إدارة جيدة، والمهام جيد بموضوع النقاش، بالإضافة الى الحياد.
- على المحاور ان يكون ودوداً مع المشاركين وان يبني صله معهم.
- وعلى المحاور ان يساهم في كتابة دليل النقاش.
- الاصغاء الجيد عند إجراء مجموعة النقاش.
- كيفية إجراء مجموعة نقاش مركزة/ معمقة.

المهمة رقم (٩)

كيف نستخدم مجموعات النقاش المركزة؟

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٣٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - مجموعات العمل، العصف الذهني
الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - بطاقات ملونة مكتوب عليها جمل مختلفة،
ورقة فليب شارت، لاصق ورقي، أقلام فلوماستر؛

خطوات تنفيذ المهمة:-

- شارك زملائك باختيار موضوع لمناقشته ضمن المجموعة؛
- ناقش مع زملائك في اختيار ميسر لتيسير النقاش داخل المجموعة؛
- سجل ملاحظاتك التي اتفقت عليها مجموعتك التي تعاني من نفس المشكلة المقترحة من قبلهم؛
- قم بالتنقل بين الأوراق المثبتة على الحائط لغايات التعرف على موقفهم من المشكلة وما اقترحوه لها من حلول؛
- ناقش زملائك في كل نقطة من خلال طرح الأسئلة التالية:-
- حدد النقاط الأكثر تعبيراً عن المشكلة المطروحة للنقاش؟
- كيف يمكن توظيف هذه الأسئلة في حل المشكلة المطروحة؟
- من الأطراف المتأثرين بالمشكلة؟
- أية أسئلة أخرى قد تظهر لدى المتدربين.

منهجية المقابلات المعمقة

منهجية المقابلات المعمقة

هي تقنية بحثية تستخدم للحصول على صور حقيقية من منظور المشاركين/ات حول الموضوع قيد البحث، وهي واحدة من المواضيع البحثية الأكثر شيوعاً. وتتيح الفرصة للتعبير عن أنفسهم بطريقة نادرة ما تتيح الحياة العادية لهم بها. ويجدها الناس فرصة مغرية لمناقشة آرائهم وتجاربهم في الحياة.

- تعتبر أداة ضرورية للتركيز على المنظور الفردي أكثر من المنظور الجمعي حول القضايا قيد البحث.
- تساهم في فتح المجال أمام الأفراد المشاركين للحديث عن أحداث وقضايا وخبرات وظواهر والتي تؤهلنا لتكوين تحليلات وافكار سببية للمسلوكيات والتوجهات.
- تستكشف الثقة وتتوسع بالافكار إلى مستوى اعمق مما تقوم به الطرق الاخرى.
- هي أكثر مرونة من المكان والزمان والمدى.

اخلاقيات البحث في المقابلات المعمقة :

- التقديم والتحية والتعارف.
- الهيئة العامة والمظاهر أن تكون مناسبة مثل الملابس.
- حركات الجسم التي توصل أو توجه إلى نوع معين من المعلومات.
- اخذ الوقت الكافي في تفسير الاهداف ومسار المقابلة.
- الصدق والصراحة حول اهداف الدراسة والمخاطر المتوقعة والفوائد التي تعود على الفرد والمشارك والمجتمع.
- عدم خلق توقعات كاذبه. وتوخي الحذر في اعطاء اي وعود حتى وان كانت صغيرة.
- التأكيد للمشاركين بأن ما يقولونه سيبقيه في طي الكتمان.
- اخبار المشارك بالاشخاص الذين سيطلعون على البيانات وكيفية استخدامها.

السرية والثقة:

- ١- تأكد من أن أي معلومات خصة لن تكون موثقة وتدل على صاحبها.
- ٢- التأكيد على سرية البيانات وأنه لا يوجد أي معلومات شخصية في البحث أو ستؤثر على معلومات على هوية المبحوث.
- ٣- الموافقة المستنيرة والواضحة من المبحوث.

توثيق المقابلة :

- تسجيل المقابلة باستخدام الصوت وأحياناً الفيديو بعد اخذ الموافقة المسبقة.
- تدوين ملاحظات احتياطية.
- لاحظ ووثق سلوكيات المشاركين والجوانب السياقية للمقابلة، كجزء من الملاحظات الميدانية.
- توثيق الملاحظات الخاصة بك في اقرب وقت ممكن بعد كل مقابلة. ويفضل في غضون ٢٤ ساعة.

كيف تكون باحثاً يجري المقابلات ضمن مهارات عالية ؟

- بناء العلاقات في سياق هدف البحث.
- التأكيد على وجهة نظر المبحوث اثناء المقابلة.
- التكيف مع مختلف الشخصيات والحالات أو المواقف العاطفية (شخص لا يقرأ ولا يكتب، طفل ، ذوي إعاقة ...)
- أن تكون مستمعاً غير متحيز ولا تبدي الاستغراب على أي شيء وتقبل بحيادية كل ما يطرح أو يقال.
- أن تكون ودي.
- مبتسم، ودمج الفكاهة.
- استخدام لهجة صوت لطيفة.

- استخدام لغة استرخاء الجسد.
- لا تكون متزمت ومتعصب لقضية معينة.
- لا تتملق.
- التحلي بالصبر.
- اذا كان أحد المشاركين يسأل عن اعتقادك أنت في سؤال معين ! اصرف هذا السؤال واخبر المشارك بأن وجهة نظره هي أكثر أهمية.
- حاذر من اعطاء المشاركين فرصة للسيطره على المقابلة.

قضايا لوجستية اخرى لا تغفل عنها :

- أين يجب إجراء المقابلة؟
- كيف يمكن أن أقدم نفسي للمشاركين في المقابلة؟
- ماذا أقول في المقابلة؟
- كم من الوقت ينبغي أن تكون مدة المقابلة؟
- ماذا لو تمت مقاطعة المقابلة من شخص آخر؟
- ماذا لو طلب احد المشاركين عدم اكمال المقابلة؟
- كيف يمكنني توثيق المقابلة؟
- ما هو الحل في حالة فشل اجهزة التسجيل؟

الدليل التدريبي

- تنظيم كل مجموعة من المعلومات على حدة ، والمباشرة في البحث عن انماط في العلاقات ضمن المجموعة نفسها وضمن المجموعات الأخرى.
- المباشرة في صياغة التقرير واستخلاص النتائج.

المهمة رقم (١٢)
مفهوم المقابلة الشخصية المعمقة ومكوناتها
المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٢٠ دقيقة
الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة:- الحوار المفتوح؛ الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة:- بطاقات ملونة، أقلام فلوماستر، ورق فليب شارتر أبيض، لاصق ورقي؛ خطوات تنفيذ المهمة:- - حصل على ورق الفليب شارتر وأقلام الفلوماستر واللاصق؛ - صمم مع زملائك شكل للمقابلة باستخدام أقلام الفلوماستر وورق الفليب شارتر من خلال تحديد أطراف المقابلة والمشاركين فيها وموقع كل واحد منهم على الشكل؛ - ثبت اللوحة على الحائط باستخدام اللاصق الورقي؛ - تنقل بين اللوحات المثبتة على الحائط وناقش زملائك بما ورد فيها؛ - لخص ما أدركته من معلومات من خلال الرسم وشارك زملائك بتدوين ما تم الاتفاق عليه من نقاط عن مكونات المقابلة على ورقة الفليب شارتر. - فائدة:- تم تنفيذ هذا الأسلوب في جمع البيانات من مجموعة المستفيدين من إحدى المشاريع المنفذة في مجال الديمقراطية وحقوق الإنسان، حيث تم تصميم صحيفة المقابلات المقننة اعتماداً على الهدف من الدراسة ومن ثم تنفيذ المقابلة وفقاً للمحاور الواردة في هذه الصحيفة وقد تم تحليلها بصورة نوعية تأخذ المحاور بعين الاعتبار.

المهمة رقم (١١)

تطبيق عملي حول صياغة دليل النقاش واجراء مقابلة معمقة.

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٣٠ دقيقة

تقييم مدى فهم المواطنين الأردنيين لمشروع قانون اللامركزية واستطلاع آرائهم وتوقعاتهم وهو اجسهم في هذا الشأن، ومن المتوقع ان تنتج عن هذه الدراسة معطيات يمكن توظيفها في قانون اللامركزية.

المتطلبات وكيفية تنفيذ النشاط :

- المتطلبات: (Flip chart عدد ٢ وأقلام فلوماستر)
- تقسيم المشاركين الى مجموعتين. (كل مجموعة لا تتجاوز ١٠ أشخاص)
- تحديد الميسر وتحديد مدون الملاحظات.
- توزيع المهام (يرجى تحديد ميسر للجلسة ، ومدون للملاحظات) والمراقبين
- صياغة «دليل النقاش للمقابلة». المدة (نصف ساعة)
- اجراء مجموعة النقاش. المدة (٤٥ دقيقة)
- بعد الانتهاء من النشاط، يرجى اجراء نقاش بسيط حول ايجابيات وسلبيات جلسة المقابلة المعمقة، والاطاء التي تم الوقوع فيها ، وكيفية تفاديها مستقبلاً.
- المدة (١٥ دقيقة).

خطوات تحليل البيانات النوعية:

ملاحظة: (التحليل بحاجة إلى تحرير وتوسع في التحليل)

ملاحظة الأشياء والمتغيرات: الملاحظة من خلال المستويين (العام) والمباشرة بتسجيل الملاحظات الأولية ومن ثم (العمق) من خلال المباشرة بتمحيص البيانات وترميزها.

تصنيف البيانات: تصنيف البيانات من خلال فرز مجموعات المتغيرات ذات الخصائص المشتركة تماماً.

مناهج البحث الاجتماعي

المهمة رقم (١٣)

كيف نستخدم المقابلة الشخصية المعمقة؟

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٢٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - الحوار المفتوح؛

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - مذياع، كرسيين متقابلين، أقلام فلوماستر، بطاقات ملونة؛

خطوات تنفيذ المهمة: -

- بعد وقوفك بشكل دائري بادر بالمشاركة في الجلوس على مقعد أمام أحد زملائك من المتدربين للقيام بدور مذياع؛
- حدد مجموعة من الأسئلة لتقوم بسؤالها لزميلك الذي يجلس أمامك على أنه ضيف سيتم مقابلته؛
- خذ وقتك بتسجيل الملاحظات تجاه ما تشعر به عند تنفيذ المقابلة؛
- شارك في مناقشة هذه الملاحظات بعد انتهاء المقابلة واستمع إلى الملاحظات حول آليات وخطوات تنفيذ المقابلة الشخصية؛
- بادر بالإجابة على الأسئلة المفتوحة التالية:-
- ما نقاط القوة التي ميزت ما تم تنفيذه من مقابلة أمامك وما هي نقاط الضعف التي شهدتها هذه المقابلة؟؛
- وما المعلومات التي تمكن المذيع من جمعها من الضيف؟؛
- وهل غطت هذه المعلومات الهدف المرجو من تنفيذ هذه المقابلة، وإذا كانت الإجابة بـ (نعم) ما المعلومات التي لم يتم تغطيتها؟.

المهمة رقم (١٤)

كيف نحلل البيانات المترتبة على المقابلة

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٢٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - قراءة معمقة وتحليل وربط

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - قصة قصيرة؛

خطوات تنفيذ المهمة: -

- احصل على بطاقات ملونة ويسجل على كل بطاقة قصة قصيرة حول أي موضوع من الموضوعات الاجتماعية مثلاً؛
- إقرأ القصة ولاحظ كل ما فيها من أفكار واربطها مع المقدمة وحتى النهاية واكتب كل ما لديك من معلومات حول هذه القصة وفقاً لمجموعة من المحاور الرئيسية التي تربط أجزاء القصة ببعضها البعض؛ من خلال الإجابة على الأسئلة المفتوحة التالية:-
- ما الفكرة الرئيسية في القصة؟؛
- ما المحاور الرئيسية في القصة؟؛
- ما المعلومات الخاصة بكل محور؟؛
- ما المحاور التي وردت في القصة ولم يتم تغطيتها بالمعلومات؟؛

الدليل التدريبي

مثال:-

تم ملاحظة سلوك مدرسَة أثناء تدريسها لطلبة الصف الأول على مادة اللغة الإنجليزية بدون أن تكون على معرفة بالهدف الحقيقي من الملاحظة وهنا إذا عرفت المعلمة بهدف الملاحظة قد تتصرف المعلمة بطريقة نموذجية تتفق مع هدف الملاحظة بحيث أنها لا تتصرف بالطريقة التي تتصرف بها عندما يكون هناك شخص يلاحظ سلوكها.



المهمة رقم (١٥)

كيف نحلل البيانات المترتبة على المقابلة الشخصية المعمقة؟

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة:- ٣٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة:- الأشكال الهندسية؛

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة:- بطاقات بأشكال هندسية مختلفة مكمل بعضها البعض؛

خطوات تنفيذ المهمة:-

- استلم لوحة هندسية أنت والمجموعة التي انضمت إليها؛
- فكر بتركيب هذه الأجزاء ليكون شكل متكامل وصحيح؛
- ناقش زملائك بترتيب الأجزاء لتكون كل متكامل وأهمية كل جزء من هذه الأجزاء وأهمية وضع كل جزء بالمكان الصحيح ليعكس شكل متكامل.

الملاحظة المباشرة

تعتبر الملاحظة أسلوب لجمع المعلومات اللازمة لعملية التقييم. وقد يستخدم الباحث أداة لملاحظة أو مراقبة سلوك معين عندها تسمى هذه الأداة أداة ملاحظة، ومن ميزاتهما:-

١. تحديد ما يمكن مشاهدته، وما يستحق أن يشاهد.
٢. تحديد طريقة التسجيل لما يتم مشاهدته، والوحدات المناسبة للتسجيل.
٣. عدم تفسير السلوك مباشرة لأنه سيكون على حساب الملاحظة نفسها.
٤. عدم التصرف بطريقة يشعر معها الملاحظ بأن هناك تدخل في خصوصياته.

المهمة رقم (١٦)

مفهوم الملاحظة وأهميتها

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٢٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - مجموعات العمل، العصف الذهني؛

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - موضوعين عامين مكتوبان على بطاقتين ملونتين للنقاش، بطاقات ملونة؛

خطوات تنفيذ المهمة: -

- انضم إلى أحد الفريقين يسمى الفريق الأول الفريق التجريبي والفريق الثاني فريق الملاحظة أو المراقبة؛
- شارك أعضاء المجموعة التي انضمت إليها بالنقاش حول الموضوع المدون في البطاقات التي ستوزع من قبل المدرب؛
- ركز في مجموعة الملاحظة أو المراقبة على ملاحظة ومراقبة كل ما يصدر عن المجموعة التجريبية من أفعال ومواقف؛
- شارك زملائك في المجموعة التجريبية ومجموعة المراقبة بالإجابة على الأسئلة المفتوحة التالية: -
- ما الملاحظات التي ترتبت لديكم بعد مراقبتكم للعصف الذهني الذي تم في المجموعة التجريبية؟
- كيف يمكن تسجيل أكبر قدر ممكن من الملاحظات؟
- كيف تم تغطية الموضوع المطروح من قبل كافة أفراد المجموعة؟
- وظف أسلوب الملاحظة في ملاحظة أي نشاط يومي يقوم به شخص أو مجموعة تعرفها بصورة يومية وتابع ذلك لمدة يومين أو ثلاثة أيام.
- شارك أفراد المجموعتين بقراءة البيانات الواردة وضع خط تحت ما تعتقد أهميته أثناء القراءة.

المهمة رقم (١٧)

كيف نستخدم الملاحظة المباشرة؟

المدة المطلوبة لتنفيذ المهمة: - ٢٠ دقيقة

الأسلوب المستخدم في تنفيذ المهمة: - العصف الذهني، شد الحبل؛

الأدوات اللازمة لتنفيذ المهمة: - حبل.

خطوات تنفيذ المهمة: -

- بادر بالوقوف بشكل طولي مقابل بعضهم البعض؛
- قم بشد الحبل باتجاه معاكس للمجموعة المقابلة لك وهكذا حتى نرى من الفريق الذي سيفوز؛
- بعد انتهاء اللعبة وفوز مجموعتك أو مجموعتك شارك زملائك بالجلوس مجموعة واحدة وشاركهم في الإجابة على السؤال التالي: -
- كيف كان شعورك أثناء شد الحبل؟..



الدليل التدريبي

دراسة الحالة:

دراسة الحالة منهج في البحث الاجتماعي عن طريقه يمكن جمع البيانات ودراستها بحيث يمكن رسم صورة كلية لوحدة معينة في علاقاتها المتنوعة وواقعها الاجتماعية.

ودراسة الحالة نوع من الدراسات الوصفية، أو أسلوباً من أساليب يزود الباحث ببيانات كمية وكيفية عن عوامل متعددة تتعلق بفرد أو مؤسسة أو أسرة أو عدد قليل من الأفراد أو نظاماً اجتماعياً وحالات محددة. وتتضمن هذه البيانات جوانب شخصية وبيئية ونفسية وغيرها مما يمكن الباحث من إجراء وصف تفصيلي ومتعمق للحالة موضوع الدراسة. فإن كل ، وإذا كان موضوع الدراسة منصّباً على المؤسسات الاجتماعية بينما يصبح الأفراد مجرد أجزاء أو، مؤسسة اجتماعية تعتبر بمثابة حالة مواقف أو عوامل داخلية في تكوين الحالة.

ويعتقد بعض العلماء في البحث الاجتماعي بأن منهج دراسة الحالة قد يدرس مرحلة معينة من تاريخ الوحدة أو يدرس جميع المراحل التي مرت بها للوصول إلى التعميمات العلمية المتعلقة بالوحدة المدروسة وبغيرها من الوحدات المشابهة لها.

خطوات دراسة الحالة:

- ١- تحديد مشكلة الدراسة أو نوع السلوك المطلوب .
- ٢- تحديد المفاهيم والفروض العلمية والتأكد من توفر البيانات ذات الصلة.
- ٣- إختيار العينة المماثلة للحالة التي يقوم بدراستها.
- ٤- تحديد وسائل جمع البيانات كالملاحظة والمقابلة والوثائق الشخصية كتواريخ الحياة والسير والمفكرات ...الخ
- ٥- تدريب جامعي البيانات
- ٦- جمع البيانات وتسجيلها وتحليلها
- ٧- استخلاص النتائج.

أما أهداف دراسة الحالة فهي

الأهداف المباشرة:

- فهم وتقييم شخصية الفرد .
- التعرف على نمط الحياة الذي يعيش فيه وبيئته الاجتماعية .
- الكشف عن الظروف التي ظهرت فيها المشكلة لأن كل موقف يحتوي على عوامل مختلفة تتفاعل مع بعضها بنسب متفاوتة

أما الأهداف غير المباشرة لمنهج دراسة الحالة:

- التعرف على السمات المشتركة لبعض المشكلات النوعية في مجالات خدمة الفرد
- إختيار الفروق بعد دراسة عدد معين من الحالات تمثل تمثيلاً . وتعديلها أو تدعيمها وفقاً لنتائج الإختبارات
- تحديد المعيار الأمثل لأساليب القابلة والإتصال بالمصادر المختلفة من واقع الحالات المتطرفة إيجابياً وسلبياً والحالات العادية على السواء

الانتقادات الموجهة الى منهج دراسة الحالة:

- صعوبة تعميم النتائج في منهج دراسة الحالة، لان طبيعة الحالة إنفرادية فمن الصعب أن تكون أساساً للتعميم
- الإفتقار إلى الموضوعية بسبب وجود عنصر الذاتية والحكم الشخصي في إختيار الحالات وفي تجميع البيانات
- عدم صحة البيانات المجمعة لان الشخص المبحوث قد يتعاطف أحياناً مع الباحث بالمعلومات التي يرى أنها ترضي القائم على البحث وليس كما حدثت.



Kingdom of the Netherlands

KING HUSSEIN FOUNDATION  
مركز المعلومات والبحوث
INFORMATION AND RESEARCH CENTER

